

Der Reviewprozess als Ablaufdiagramm

Von Stefan Bregenzer

Der Weg zur Anmerkungsliste

Dokument wird erstellt / verändert

Dokument wird an Prüfer verschickt

Prüfer erstellen Anmerkungsliste und schicken diese an Dokumentenverantwortlichen

Dokumentenverantwortlicher erstellt konsolidierte Anmerkungsliste

Die Reviewsitzung

Review wird durchgeführt und abgestimmte Anmerkungsliste erstellt

abgestimmte Anmerkungsliste wird Prüfern zur Stellungnahme gesandt

Änderungen aus abgestimmter Anmerkungsliste werden vom Dokumentenverantwortlichen in Dok. eingearbeitet

veränd. Dokument + abgest. Anmerkungsliste an TN d. Reviews zur Stellungnahme geschickt Ziel: Mit Änderungen im Dok. einverstanden

Der Weg bis zur Freigabe

Anmerkungen zu Lösungsvorschlägen werden von TN des Reviews erstellt → konkrete Lösungsvorschläge

Einarbeitung der konkreten Lösungsvorschläge

Prüfung durch QS-Verantwortl., ob der Reviewprozess korrekt durchgeführt wurde

Freigabe durch QS-Verantwortl.